



ACTA No. 2			
CIERRE FORMACIÓN TRANSVERSAL EN ÉTICA			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 25 de junio de 2024	HORA INICIO: 9:00am	HORA FIN: 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Automotriz, nave 7.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Tolima, Centro de Industria y de la Construcción.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reporte de la formación transversal de ética impartida al grupo del Técnico en Mantenimiento Eléctrico Y Control Electrónico De Automotores de la Ficha: 2927144. 1. Competencia y resultados de aprendizaje a calificar 2. Reseñar las actividades desarrolladas durante la formación (9 formaciones). 3. Proceso de evaluación y cierre de la transversal. 4. Reportar aprendices que aprobaron y no aprobaron la formación transversal por no presentar actividades evidencias y/o asistencia.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar reporte y realizar el cierre del proceso de formación de la transversal de ética impartida a los aprendices del Técnico en Mantenimiento Eléctrico Y Control Electrónico De Automotores de la Ficha: 2927144, durante el segundo trimestre del presente año.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Este proceso de formación se desarrolló durante el segundo trimestre para este grupo, comprendido entre el martes 16 de abril de 2024 hasta el martes 25 de junio de 2024 en el horario de 9:00am a 1:00pm, de manera presencial en el ambiente de formación en nave 7, se realiza entrega de evidencias físicas desarrolladas durante la formación presencial. La fecha de cierre indicada a los aprendices para entrega de evidencia se dio hasta el 18 de junio, para lo cual se les indicó desde el inicio de la formación para dar cumplimiento a cabalidad con la entrega de evidencia.</p> <p>1. Competencia: Enrique Low Murtra – Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Resultados de aprendizaje: 1.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.</p>			



2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

2. Reseñar las actividades desarrolladas durante la formación.

Sesión 1: Se dio inicio con el proceso realizando la presentación de la instructora, la metodología con la cual se trabajó y las normas y cumplimiento durante el proceso transversal realizando acuerdos y compromisos. Dentro de estos aspectos se indicó que los aprendices debían cargar las evidencias en la plataforma Territorio. Se da apertura al primer resultado de aprendizaje como tema general de Valores y principios. Para este día se inició con el tema de conceptos básicos de la ética, donde se buscó dar información fundamental a los aprendices acerca de su comportamiento y actitudes.

Sesión 2: Se realiza trabajo de socialización por parte de los aprendices de la conceptualización de la ética profesional, para el trabajo específico de estas actividades se realizó una formación temática, se contextualizó a los aprendices enfocando temas como: ética, moral, valores, principios, normas, valores institucionales y cómo cada uno de estos aspectos influye en su comportamiento y en su proceso de formación, el producto a entregar fue cuadro comparativo de conceptos y decálogo de fundamentación de la ética.

Sesión 3: Se dio inicio con una dinámica, luego una lectura reflexiva como activador cognitivo. Esta sesión estuvo enfocada en los autos que rigen la vida del ser humano y en la planeación de vida. Se realizó una presentación donde se les da el componente teórico a los aprendices acerca del proceso de Autorespeto, autoconocimiento, Autoconcepto, Autoaceptación, autovaloración y autoestima, se explica a los aprendices la actividad de conocimiento propio, desarrollada en el DOFA, se trabaja el proyecto de vida enfocado a la planeación de vida, cada aprendiz debe realizar la identificación de sus metas a largo plazo (5 años), identificación de su misión, visión, valores y cuáles son los recursos con los cuales cuenta para cumplir sus objetivos. La actividad producto a entregar es el proyecto de vida de cada uno de los aprendices.

Sesión 4: Se dio inicio a esta sesión buscando que los aprendices realicen una apropiación de los temas, para ello, se brindó a los aprendices una serie de material acerca de los temas relacionados con el trabajo en equipo, se realiza actividad dando instrucciones



claras donde cada equipo de trabajo debía proponer estrategias de trabajo en equipo y plasmarlas en un folleto para luego ser expuestas por cada equipo de trabajo.

Sesión 5: Se dio inicio a esta sesión con una imagen representando características entre un líder y un jefe, buscando que los aprendices realicen una apropiación del tema, se brindó a los aprendices material acerca del tema de liderazgo y se realiza actividad dando instrucciones claras donde cada equipo de trabajo debía comprender la importancia del liderazgo, diferencia entre líder y liderazgo, características, diferentes tipos de líderes y cómo formarnos como líderes, con el fin de fortalecer el perfil de egreso.

Sesión 6: Se inicia con un video como activador cognitivo con respecto al conocimiento de aprendizaje enfocado a la solución de conflictos, se trabaja el árbol de problemas, causas, consecuencias y tipos de conflictos, se realiza el desarrollo del tema y luego se realiza el cierre con una reflexión sobre las situaciones de conflictos que vivimos diariamente, el producto a entregar por equipos de trabajo resolver los casos expuestos, en los cuales el aprendiz debe darle solución de la mejor manera a la situación del caso seleccionado y representar en caligrama una solución al conflicto, fortaleciendo la cultura de paz.

Sesión 7: Se presenta una frase de activador cognitivo, después, se dio por parte de los aprendices la socialización de la actividad en formación del tema de comunicación asertiva, donde se socializan tipos, clases y estilos de comunicación y se muestran las diferentes barreras que existen, y la importancia del manejo de la comunicación asertiva. Para el cierre del tema se propone la actividad a los aprendices en el que deben hacer mapa conceptual de las tres conductas de la comunicación y un collage de imágenes tanto faciales, como corporales y verbales de las diferentes expresiones de la comunicación; esta actividad en conjunto con el próximo conocimiento que es de las habilidades corresponden a una sola evidencia para un solo resultado de aprendizaje.

Sesión 8: Se dio inicio compartiendo actividades dinámicas como activador cognitivo, se trabaja las habilidades para la vida, se explica la importancia de la inteligencia emocional, las diferentes habilidades dentro de ellas las personales, sociales y cognitivas. La actividad producto de entrega la deben realizar por grupos donde se evidencia la apropiación de las habilidades sociales, se fortalece el conocimiento enfocado a la autovaloración, la solución de conflictos, inteligencia emocional y autocontrol.

3. Proceso de evaluación y cierre de la transversal.



De esta manera se realiza en la sesión 9 la última actividad del proceso de formación transversal con los aprendices, en el horario de 9:00am a 1:00pm el día martes 25 de junio en el que se trabaja el último tema del último resultado de aprendizaje, en este último encuentro se les entrega el reporte de quienes aprobaron la formación transversal de ética, de acuerdo al cumplimiento con los resultados de aprendizaje, se evalúa el proceso formativo y se realiza el cierre de la transversal, al igual que se entrega el reporte y acta de cierre al instructor gerente de grupo.

Los aprendices NO APROBADOS, algunos por deserción y no asistencia en el horario indicado. En total 21 aprendices aprobados.

APRENDIZ	REPORTE
ADRIAN STEFANNO SANCHEZ	APROBADO
ANDRES CAMILO CORZO	APROBADO
CARLOS FABIAN PAEZ	APROBADO
CESAR AUGUSTO CESPEDES	APROBADO
CRISTIAN ALEJANDRO BOHORQUEZ ARCINIEGAS	APROBADO
DANIEL BUITRAGO	APROBADO
DAVID ALEJANDRO VARGAS	APROBADO
DOMINIG SEBASTIAN FUELAGAN	APROBADO
FELIX DANIEL LOPEZ	APROBADO
JESSI STIVEN FRANCO RINCON	APROBADO
JESUS ELIAS GUZMAN	APROBADO
JHOSETH ESNEIDER VARON	APROBADO
JOHAN SEBASTIAN VARON	RETIRADO
JOSE DANIEL PALACIO	APROBADO
JOSUE RINCON	APROBADO
JUAN JOSE VARON	APROBADO
JUAN SEBASTIAN GOMEZ ARBELAEZ	APROBADO
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ	APROBADO
MIGUEL ANGEL VELASQUEZ	NO APROBADO
OSCAR ANDRES GUTIERREZ	APROBADO
RONALD ANDRES CUBILLOS PEÑA	APROBADO
SANTIAGO GARZON	APROBADO
JULIAN CAMILO DIAZ ZAMORANO	RETIRADO
RONALD STIVEN GARCIA	APROBADO

CONCLUSIONES

- Se realizó nuevamente revisión y calificación de las actividades-evidencias entregadas por los aprendices después del 18 de junio ya que hasta esta fecha fue límite de entrega de las evidencias y revisión del correo institucional misena, en el que los aprendices que no



entregaron en físico presentan por dicho medio las actividades a la instructora de la transversal.

- Formación transversal de ética durante 9 sesiones en el horario de 9:00am a 1:00pm los días martes.

- **Nota:** se incorpora registro de asistencia de los aprendices y se envía acta vía correo institucional al instructor Nilson Manuel Cruzado, Instructor gerente de grupo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y Generar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje.	25 de junio de 2024	Duly Mayerly Andrade Quintero, Instructora transversal de ética	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Asistencia de aprendices



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

Asesor: Nilson Cruzado

Objetivo: Control de asistencia técnica con ficha: 2927144

No	NOSES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO EMPRESA	EMAIL INSTITUCIONAL	TELÉFONO/FAX	ADRESA DE RESIDENCIA	CIUDAD DE ORIGEN
1	Ronald Elvira García Curujal	1070542289			Aprendiz	SENA	garciacurujalr@gmail.com	3027485895	N/A	Ronald G.
2	Hernández Ciro	1003952980			Aprendiz	SENA	hernandezciro@gmail.com	3166678158	N/A	Ciro H.
3	Benjamin Dela Cruz Fuentes Capacho	1055240435			Aprendiz	SENA	benjamin.fuentes@gmail.com	3094411577	N/A	Benjamin
4	Adrian Sánchez Velasco	1083032620			Aprendiz	SENA	adrian.sanchez7vi@hotmail.com	318157724	N/A	Adrian
5	Jesús Mincón García	1065893956			Aprendiz	SENA	jesus.mincon@gmail.com	32147342	N/A	Jesús
6	Oscair Andrés Gutiérrez R.	1106632600			Aprendiz	SENA	oscairandresgutierrez@gmail.com	3212630884	N/A	Oscair Gutiérrez
7	Thereth Camilleri Wilson Cordeiro	1104938263			Aprendiz	SENA	therethcamilleri@gmail.com	3106668192	N/A	Thereth
8	Rafael Roberto Borja	1104052856			Aprendiz	SENA	rafaelborja@gmail.com	3102096300	N/A	Rafael Borja
9	Seix Daniel López Capera	1104053441			Aprendiz	SENA	seixdaniel@gmail.com	3195855695	N/A	Seix
10	David Vargas Cafre	1104066503			Aprendiz	SENA	davidvargascaf@gmail.com	32662024	N/A	David Vargas
11	César Castro Barrera	1104936003			Aprendiz	SENA	cesarcastrobarra@gmail.com	3221623588	N/A	César
12	Ronald Andrés Santiago Peña	1105678455			Aprendiz	SENA	ronald2007cubillos@gmail.com	3246507651	N/A	Ronald C.
13	Santiago Garza Muriillo	11079761937			Aprendiz	SENA	santiagoomillobarza@gmail.com	3007301987	N/A	Santiago G.
14	Camilo Corzo	110474996			Aprendiz	SENA	camilo0912@gmail.com	3118135915	N/A	Camilo Corzo
15	Cristian Rodríguez	1104948043			Aprendiz	SENA	cristianrodriguez@gmail.com	3209781103	N/A	Cristian Rodríguez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02